**УТВЕРЖДАЮ:**

**Глава МР «Кайтагский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Темирбулатов А.М.**

**«\_\_10\_\_\_» \_\_\_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_\_ 2023\_\_\_\_\_г.**

**ПЛАН**

***по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,***

***муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лищинская основная общеобразовательная школа»***

***на 2022 год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п\п | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Наименование мероприятия по** **устранению недостатков, выявленных** **в ходе независимой оценки качества** **условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный****исполнитель****(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте школы, на соответствие требованиям законодательства | Январь 2023 года | Алисултанов Д Р.ответственный за ведение сайта | Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствие с требованиями законодательства  |  |
| 1.2 | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения | Своевременное размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» | В течение года | Алисултанов Д Р.ответственный за ведение сайта | Своевременно размещается и обновляется актуальная информация на официальном сайте школы в сети «Интернет» | В течение года |
| 1.3 |  | Обеспечение функционирования на официальном сайте школы раздела «Обращения граждан» | Постоянно | Иминов М М – директорАлисултанов Д Р.ответственный за ведение сайта | Обеспечено функционирование на официальном сайте школы раздела «Обращения граждан» | Постоянно |
|  |  |  Осуществление информационно- разъяснительной работы с населением о проведении независимой оценки качества оказания услуг на общешкольных родительских собраниях | Постоянно | Иминов М М – директорАлисултанов Д Р.ответственный за ведение сайта | Осуществлена информационно-разъяснительная работа с населением о проведении независимой оценки качества оказания услуг на общешкольных родительских собраниях | Постоянно |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении  | Проведение планового ремонта школы | август 2023 года | Иминов М М – директорТехработники школы | Проведен плановый косметический ремонта школы | август 2023 года |
| 2.2 |  Развитие материально- технической базы  | Обновление мультимедийного, компьютерного оборудования, мебели для учебных кабинетов | В течение года | Иминов М М – директор | Обновлено мультимедийное, компьютерное оборудование, мебель для учебных кабинетов |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** |
| 3.1 | Мероприятия направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Оборудование входной группы пандусом в здании школы | 2022-2023 уч год  | Иминов М М – директор | Оборудована входная группа мобильным переносным пандусом в здании  |  |
| **I V Доброжелательность, вежливость работников организации** |
| 4.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для безопасности и комфортности в учреждении ,на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися и родителями | Актуализировать информацию о работе сайта школы, электронного журнала (Дневник.ру) на родительских собраниях | В течение года | Иминов М М – директорАлисултанов Д Р.ответственный за ведение сайта | Актуализирована информация о работе сайта школы, электронного журнала (Дневник.ру) на родительских собраниях | В течение года |
| 4.2 |  | Доведение информации о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности в 2021-2022 году до сведения родителей учащихся | сентябрь 2022 года | Иминов М М – директор | Информация о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности в 2021-2022 году доведена до сведения родителей учащихся | сентябрь 2022 |
| 4.3 |  | Анализ результатов независимой оценки качества образовательной деятельности в 2021-2022 году на совещании педагогических работников и заседании управляющего совета школы | сентябрь 2022 года | Иминов М М – директор |  Проведен анализ результатов независимой оценки качества образовательной деятельности за 2021-2022 уч год на совещании педагогических работников и заседании управляющего совета школы | сентябрь 2022г |
|  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| 5.1 | Мероприятия освещающие работу образовательной организации через СМИ | Организация взаимодействия со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации | В течение года | Иминов М М – директорАлисултанов Д Р.ответственный за ведение сайта | Организовано взаимодействие со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации | В течение год |