**УТВЕРЖДАЮ:**

**Глава МР «Кайтагский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Темирбулатов А.М.**

**«\_\_10\_\_\_» \_\_\_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_\_ 2023\_\_\_\_\_г.**

**ПЛАН**

***по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,***

***муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лищинская основная общеобразовательная школа»***

***на 2022 год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п\п | | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Наименование мероприятия по**  **устранению недостатков, выявленных**  **в ходе независимой оценки качества**  **условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** | |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | | |
| 1.1 | | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Мониторинг информации, размещенной  на официальном сайте школы,  на соответствие требованиям  законодательства | Январь 2023 года | Алисултанов Д Р.  ответственный за ведение сайта | Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» приведена в соответствие с требованиями законодательства |  | |
| 1.2 | | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения | Своевременное размещение и обновление  актуальной информации на официальном  сайте школы в сети «Интернет» | В течение года | Алисултанов Д Р.  ответственный за ведение сайта | Своевременно размещается и обновляется актуальная информация на официальном сайте школы в сети «Интернет» | В течение года | |
| 1.3 | |  | Обеспечение функционирования на  официальном сайте школы раздела  «Обращения граждан» | Постоянно | Иминов М М – директор  Алисултанов Д Р.  ответственный за ведение сайта | Обеспечено функционирование на официальном сайте школы раздела «Обращения граждан» | Постоянно | |
|  | |  | Осуществление информационно- разъяснительной работы с населением о проведении независимой оценки качества оказания услуг на общешкольных родительских собраниях | Постоянно | Иминов М М – директор  Алисултанов Д Р.  ответственный за ведение сайта | Осуществлена информационно-разъяснительная работа с населением о проведении независимой оценки качества оказания услуг на общешкольных родительских собраниях | Постоянно | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | |
| 2.1 | | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении | Проведение планового ремонта школы | август 2023 года | Иминов М М – директор  Техработники школы | Проведен плановый косметический ремонта школы | август 2023 года | |
| 2.2 | | Развитие материально- технической базы | Обновление мультимедийного, компьютерного оборудования, мебели для учебных кабинетов | В течение года | Иминов М М – директор | Обновлено мультимедийное, компьютерное оборудование, мебель для учебных кабинетов |  | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | |
| 3.1 | | Мероприятия направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Оборудование входной группы пандусом в здании школы | 2022-2023 уч год | Иминов М М – директор | Оборудована входная группа мобильным переносным пандусом в здании | |  |
| **I V Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | | | |
| 4.1 | | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для безопасности и комфортности в учреждении ,на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися и родителями | Актуализировать информацию о работе сайта школы, электронного журнала (Дневник.ру) на родительских собраниях | В течение года | Иминов М М – директор  Алисултанов Д Р.  ответственный за ведение сайта | Актуализирована информация о работе сайта школы, электронного журнала (Дневник.ру) на родительских собраниях | В течение года | |
| 4.2 | |  | Доведение информации о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности в 2021-2022 году до сведения родителей учащихся | сентябрь 2022 года | Иминов М М – директор | Информация о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности в 2021-2022 году доведена до сведения родителей учащихся | сентябрь 2022 | |
| 4.3 | |  | Анализ результатов независимой оценки качества образовательной деятельности в 2021-2022 году на совещании педагогических работников и заседании управляющего совета школы | сентябрь 2022 года | Иминов М М – директор | Проведен анализ результатов независимой оценки качества образовательной деятельности за 2021-2022 уч год на совещании педагогических работников и заседании управляющего совета школы | сентябрь 2022г | |
|  | | | | | | | | |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | |
| 5.1 | Мероприятия освещающие работу образовательной организации через СМИ | | Организация взаимодействия со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации | В течение года | Иминов М М – директор  Алисултанов Д Р.  ответственный за ведение сайта | Организовано взаимодействие со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации | В течение год | |